

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="M.P.J.H. Jans"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="M. Mol"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="D. van Embden"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="P.C.M. van der Weerd"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="H.P.M. Groot"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten     | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Aan terminaal zieke inwoners van de gemeenten Lingewaard en Overbetuwe de mogelijkheid te geven thuis te sterven, door aanvullend op de mantelzorg van familie en vrienden, en/of de betaalde hulpverlening, vrijwilligerszorg te bieden.  
Het stimuleren van de bewustwording van de waarde van het sterven in een persoonlijke sfeer thuis en de erkenning daarvan binnen de samenleving

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Inzetten van vrijwilligers ter ondersteuning en begeleiding van palliatieve, terminale patiënten in hun laatste levensfase en voor het ontzorgen en ondersteunen van hun mantelzorgers in de thuisituatie.  
Afhankelijk van de hulpvraag kunnen vrijwilligers overdag en/of in de avond en/of nacht ingezet worden.  
De vrijwilligers helpen bij de persoonlijke verzorging van de terminaal zieke, maar zijn niet bevoegd om medische handelingen uit te voeren.  
Door aanwezig te zijn kan de mantelzorger ontlast worden.  
De inzet van de vrijwilligers is kosteloos voor de hulpvrager(s).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Bijdrageregeling van het Ministerie van VWS  
Donaties en giften  
Sparen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Betaalde en onbetaalde coordinatie van de hulpvragen.  
Opleidingen vrijwilligers; opleidingsmateriaal zoals abonnementen en boeken.  
Kosten vrijwilligers, bestuur en organisatie  
PR; communicatie en werving.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Algemeen Coordinator is de enige betaalde kracht en dit voor 0.28 fte.  
De bestuursleden zijn onbezoldigd.  
Bestuursleden, vrijwilligers en coördinatoren kunnen hun gemaakte kosten en reiskilometeres declareren bij de penningmeester.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2025 zijn er 61 hulpvragen geweest, die hebben geleid tot 36 inzetten. De overige hulpvragen zijn niet doorgedaan vanwege vervroegd overlijden of vertrek naar een hospice.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 0 1 - 0 1 - 2 0 2 6 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	01-01-2026	01-01-2025 (*)	Passiva	01-01-2026	01-01-2025 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 57.422	€ 56.377
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € 57.422	→ € 56.377
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 57.593	€ 56.884	Langlopende schulden	€	€
	→ € 57.593	→ € 56.884	Kortlopende schulden	€ 171	€ 507
<b>Totaal</b>	<b>€ 57.593</b>	<b>€ 56.884</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 57.593</b>	<b>€ 56.884</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De stichting VPTZ-Betuwe bezit geen onroerend goed, heeft geen leningen of andere financiële verplichtingen afgesloten.

Baten	2026	2025 (*)
Subsidies van overheden	€	€ 43.890
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 43.890
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 350
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 350
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 0	€ 44.240
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€ 6.336
Personeelskosten	€	€ 16.184
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€ 20.409
<b>Som van de lasten</b>	€ 0	€ 42.929
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 0	€ 1.311

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De subsidies zijn vanuit overheidsregelingen de enige inkomsten.  
Voor onze inzetten worden geen bijdragen gevraagd van de client.

De post Overige lasten wordt grotendeels gevormd door opleidingen en trainingen voor de vrijwilligers; representatieve uitgaven tbv de vrijwilligers; declaraties reiskosten en zaalhuur voor reflecterende bijeenkomsten.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://vptz-betuwe.nl/steun-ons>

Open